

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы \_\_\_\_\_ /Л.В. Попова/

**Порядок  
организации деятельности общеобразовательного учреждения при  
отмене учебных занятий в связи с низкими температурами наружного  
воздуха в зимний период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов с целью организации деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены учебных занятий, обеспечения усвоения обучающимся обязательного минимума содержания образовательных программ и оплаты труда педагогическим работникам.

1.2 Настоящий порядок регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий.

1.3. Термины, используемые в настоящем порядке:

- общеобразовательное учреждение – муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

- отмена учебных занятий - далее по тексту «активированные» дни., в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.4. Температурная шкала отмены занятий в образовательных организациях Республики Бурятия с правом перевода на дистанционный формат обучения.

- 32-34 градуса - 1-4 классах
- 35 градусов - в 1-5 классах
- 36 градусов - в 1-6 классах
- 37 градусов - в 1-8 классах
- 38 градусов и ниже - в 1-11 классах.

**2. Порядок оповещения при отмене занятий в период понижения температуры воздуха**

Отмена учебных занятий по температурному режиму для учащихся производится на основании данных Росгидрометра на 6.30 утра и на 10:30 утра.

В случае отмены учебных занятий в общеобразовательных организациях в связи со значительным понижением температуры воздуха, оповещение населения осуществляется следующим образом:

2.1. Через средства массовой информации:

Информация об отмене учебных занятий передается по бегущей строке на местных телеканалах, на официальном сайте Бурятского гидрометцентра.

Для 1 смены (по температурным значениям, полученным на 6.30 часов утра), если занятия отменяются дополнительно объявление 7.20 и 7.45.

Для 2 смены (по температурным значениям, полученным на 10.30 часов утра): дополнительно 11.00, 11.58, 12.10, 12.58.

2.2 Директор образовательной организации доводит эту информацию до заместителей по УВР.

2.3 Заместитель директора размещает информацию об отмене занятий в группы в мессенджерах (Сферум) не позднее 06.45ч.

Уточнить информацию об отмене занятий можно по телефонам: 459-107 (приемная СОШ №49) с 09.00 до 10.00 ч., с 10.30 до 11.30 ч.

2.4 Оповещение об отмене занятий осуществляется по каждой смене отдельно. В случае отмены занятий во 2-ю смену оповещение населения осуществляется дополнительно в 10.30. через сайт Управления образования, а также в группы в соцсетях.

2.5. В случае, если показания на термометре по месту проживания несовершеннолетнего обучающегося отличаются от показаний погоды в средствах массовой информации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно принимают решение об отправке, либо не отправке ребёнка в школу в этот день.

2.6. С обучающимися, пришедшими в общеобразовательное учреждение в день отмены занятий в связи с погодными условиями, организовывается проведение уроков/ индивидуальные/ групповые занятия и режим питания. По окончании занятий отправка несовершеннолетних обучающихся домой согласовывается с родителями.

### **3. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в «активированные дни»**

3.1. Руководителем общеобразовательного учреждения на начале каждого учебного года издается приказ об организации работы учреждения в «активированные» дни.

3.2. В «активированный» день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в «активированный» день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4 Питание обучающихся в «активированные» дни организуется в соответствии с расписанием режима питания общеобразовательного учреждения.

3.5. Заместитель директора:

3.5.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в «активированные» дни;

3.5.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в «активированные» дни;

3.5.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.5.4. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в «активированный» день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в «активированные» дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.5.6. осуществляет информирование участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в «активированные» дни;

3.5.7. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в «активированные» дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.5.8. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения;

3.5.9. организует разработку рекомендаций для участников учебно- воспитательного процесса по организации работы в «активированные» дни, использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.5.10. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.5.11. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой без сопровождения работниками общеобразовательных учреждений или иных лиц в «активированный» день.

#### **4. Рекомендации о проведении занятий по физической культуре в зимний период на открытом воздухе.**

Согласно СанПиН 1.2.3685-21:

Для детей в возрасте до 12 лет занятия на улице допускаются, если при безветренной погоде температура воздуха опускается не ниже 9\*С, при скорости ветра до 5 м/с до 6\*С, при скорости ветра 6-10 м/с до -3\*С

Для детей 12-13 лет, если при отсутствии ветра температура составляет не ниже - 12\*С, при ветре скоростью до 5 м/с не ниже -8\*С, при ветре 6-10 м/с- не ниже -5\*С.

Для школьников в возрасте 14-15 лет в безветренную погоду до 5" С, при скорости ветра до 5 м/с до -12\*С, при скорости ветра 6-10 м/с до 8\*С.

Для старшеклассников в возрасте 16-17 лет при отсутствии ветра до 16\*С, при ветре до 5 м/с до 15\*С, при ветре 6-20 м/с до 10\*С. Если скорость ветра превышает значение 10 м/с, занятия по физкультуре проводятся в спортзале.

#### **5. Ответственность руководящих и педагогических работников за организацию образовательного процесса при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях**

5.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за своевременное оповещение детей и родителей об отмене учебных занятий, за организацию учебного процесса при значительных понижениях температуры и других неблагоприятных метеоусловиях.