



Улан-Удэ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 и уставом МАОУ СОШ № 49 г. Улан-Удэ (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

### 2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком.



2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2.8. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

#### 2.8.1 Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- подготовительные курсы для поступающих в ССУЗы и ВУЗы;
- курсы изучения иностранных языков;
- различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно – эстетического (хор, театральная студия, рисование, танцы), научного, технического и прикладного творчества;
- курсы, семинары повышения квалификации по различным предметам (без выдачи документов квалификации);
- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе (школа раннего развития детей 5-6 лет);
- проведение олимпиад, конкурсов, конференций;
- услуги психологической, логопедической службы (коррекция психического или физического развития) для детей и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- факультативы углубленного изучения учебных предметов, входящих в предметные области, а именно: русского языка, литературы, иностранных языков, математики, истории, обществознания, географии, биологии, химии, физики, информатики, музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры, основ безопасности жизнедеятельности, мировой художественной культуры, бурятского языка;
- факультативы по изучению предметов, не вошедших в школьную программу, финансируемую за счет бюджетных средств и направленных на дополнительное развитие детей, а именно: риторика, логика, проектная деятельность, экология, основы естествознания, экономика, право;
- кружки, направленные на обучение детей дошкольного возраста следующим навыкам: умению писать, читать, считать, а также развитию мелкой моторки, логического мышления, эстетического восприятия и познанию окружающего мира.

#### 2.8.2. Образовательно-оздоровительные:

- создание кружков, секций, групп по обучению и укреплению здоровья (ритмика, баскетбол, волейбол, тхэквондо, легкая атлетика, лыжи, шахматы, шашки, теннис, бадминтон, спортивные игры, общефизическая подготовка, плавание, футбол, бокс, борьба, коньки, спортивное ориентирование, стрельба, аэробика, хоккей, национальные виды спорта, восточные единоборства);
- соревнования и конкурсы;



2.8.3. Другие сопутствующие образовательному процессу услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета: организационные услуги – улучшенные условия в образовательных учреждениях:

- организация внеурочного присмотра за детьми (группы продленного дня);
- организация учебного процесса с делением на группы, при наполняемости класса менее 25 человек; услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом;
- информационные услуги, в том числе, пользование сетью Интернет;
- услуги школьной библиотеки.

2.8.4. Платные услуги населению:

- курсы изучения иностранных языков;
- курсы подготовки к государственной итоговой аттестации;
- подготовительные курсы для поступающих в ССУЗы и ВУЗы;
- услуги школьной библиотеки;
- информационно – компьютерное обслуживание, пользование сетью Интернет;
- спортивно – оздоровительные секции;
- различные кружки, студии, художественно – эстетического, научного, технического и прикладного творчества.

Перечень дополнительных платных услуг на учебный год утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг.

### **3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании**

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя Учреждения и заказчика,
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;



- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.6. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организационные вопросы осуществления платной деятельности**

4.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг Школе необходимо:

4.1.1. Создать условия для проведения дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.1.2. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) для выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники школы, так и специалисты со стороны (внешние совместители).

4.1.3. Утвердить приказ о тарифах на дополнительные платные образовательные услуги.

4.1.4. Издать приказы директора школы об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в школе на учебный год, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

4.1.5. Утвердить учебную программу.

4.1.6. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.2. При установлении тарифов на дополнительные образовательные услуги Школа руководствуется нормативными актами г. Улан-Удэ, регулирующие установление тарифов на платные дополнительные образовательные услуги муниципальных общеобразовательных учреждений г. Улан-Удэ.



4.3. В случае установления нормативными актами, указанными в п. 4.2., предельных максимальных и (или) минимальных тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, школа имеет право самостоятельно определить конкретное значение таких тарифов в рамках, указанных предельных максимальных и (или) минимальных значений.

4.4. Учреждение вправе произвести расчет стоимости оказываемых услуг и подать на согласование в вышестоящую организацию. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.5. Оплата за дополнительные услуги должна производиться в безналичном порядке через банки на расчетный счет школы. Полученные финансовые средства поступают в распоряжение Школы и расходуются ею самостоятельно, в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий период.

4.6. Оплата дополнительных образовательных услуг заказчиком путем передачи наличных средств лицам, непосредственно оказывающим такие услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Учет поступления и использования денежных средств от дополнительных платных образовательных услуг ведется бухгалтерией школы в соответствии с действующим законодательством и локальными актами школы.

4.8. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по УВР, главный бухгалтер.

4.9. Заместитель директора по УВР организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

4.10. Педагоги, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, также несут ответственность за их реализацию.

4.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа с согласия Наблюдательного совета Учреждения по ценам, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

## **5. Основные направления использования средств от платной деятельности**



5.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Расходы могут быть произведены на:

- на оплату труда работникам (кроме оплаты труда работников, непосредственно оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, также относится оплата труда работников, не оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, но обеспечивающие необходимые условия для предоставления таких услуг, и прочие стимулирующие выплаты и премии согласно приказам директора);
- оплата услуг связи;
- на проведение текущего и капитального ремонта помещений, оборудования;
- проведение медицинского осмотра, психологического освидетельствования персонала;
- оплата разных работ, услуг для безопасного и комфортного пребывания в школе учащихся и персонала;
- обучение сотрудников;
- участие в различных мероприятиях учащихся и сотрудников;
- улучшение материально-технической базы;
- приобретение товароматериальных ценностей;
- оплата командировочных расходов;
- приобретение призов, ценных подарков для награждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- оплата штрафов, пеней выписанных на учреждение;
- другие цели.

На фонд оплаты труда работников, непосредственно оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, направляется

- 70% от суммы оказанных услуг по направлению «Факультатив»;
- 60% от суммы оказанных услуг по направлению «Кружок», «Репетиторство», «Школа воскресного дня», «Секция».

5.3. Порядок расходования средств от платной деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы и материального поощрения сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения (энергетика, коммунальные услуги, охрана и т. д.);
- регулярная выплата зарплаты всему коллективу Учреждения в случае несвоевременного поступления соответствующих бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения и его подразделений.

5.4. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на расчетный счет Учреждения;
  - в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.
- Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.



5.5. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и по направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности.

Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности в части платной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения и согласовываются с Наблюдательным Советом.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

5.6. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

5.7. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь).

5.8. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

6.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет учредителю отчет по внебюджетной деятельности.

Сообщения о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части платных услуг) Наблюдательному Совету делаются:

- одновременно с представлением годового отчета администрации;
- при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности (в части средств от платной деятельности) на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Сотрудники бухгалтерии обязаны своевременно обеспечивать руководителя информацией о доходах и расходах Учреждения, оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочих сведениях.

## **7. Заключительная часть**

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного образовательного учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.