

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2023 г.

№ 1211

Об утверждении плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о родительском комитете школы;
2. Утвердить план мероприятий родительского комитета на 2023-2024 учебный год;
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Дармаеву Н.Д.

Директор



Л.В. Попова

С приказом ознакомлена



Н.Д. Дармаева

Н.В. Стригалева

А.И. Будникова

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №49 г. Улан-Удэ
Л.В. Попова
Приказ № 121/ «01» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №49» г. Улан-Удэ

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы (далее — Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствование условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;

- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

- выявление интересов и потребностей родителей в школе, которые могут быть реализованы в условиях школы;

- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- составление программы и плана деятельности родительского комитета;
- осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности родительского комитета

4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности школы.

4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.

4.3. Участие родителей в организации питания, благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в школе.

4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы школы, сбор и предложения по улучшению работы школы и внесение рекомендаций администрации школы.

4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.

4.6. Защита прав и свобод детей в школе.

4.7. Участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях.

4.8. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.

4.9. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

5. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы.

5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.

5.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.

5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе.

5.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

5.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

5.9. Приглашать любых специалистов школы для работы в составе своих рабочих групп.

5.10. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
- план своей работы;
- планы работы своих рабочих групп.

5.11. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.12. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействия родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администраций школы;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями, в том числе общественными фондами микрорайона;
- общественными родительскими организациями муниципального образования;
- органами управления образованием, депутатом избирательного округа;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другими организациями в микрорайоне.

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

8.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе школы может входить представитель школы не из числа родителей обучающихся.

8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

8.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;
- может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.9. Родительский комитет может иметь свою страничку на сайте школы для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

8.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

9. Документация Совета отцов

9.1 Приказ директора о создании родительского комитета.

9.2 Положение о родительском комитете.

9.3 План работы родительского комитета на учебный год.

9.4 Протоколы заседаний родительского комитета.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №49 г. Улан-Удэ
Л.В. Попова
Приказ № 121/ «01» сентября 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №49» г. Улан-Удэ

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №49 г. Улан-Удэ
Л.В. Попова
Приказ № 17/от «01» сентября 2023 г.

Цель работы: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Задачи:

1. Привлечение родительской общественности к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
2. Оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей.
3. Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейного неблагополучия.

Направления деятельности:

- ✓ Диагностика семьи (составление социального паспорта)
- ✓ Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- ✓ Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН.
- ✓ Организация досуга учащихся.
- ✓ Проведение родительских собраний.
- ✓ Индивидуальные и групповые консультации.
- ✓ Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- ✓ Пропаганда здорового образа жизни.

**План
работы общешкольного родительского комитета
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none">✓ Перевыборы актива общешкольного родительского комитета. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.✓ Утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год.✓ Создание банка данных о возможной помощи родителей в учебно-воспитательном процессе.	Сентябрь	Председатель род.комитета, классные руководители
2	Работа по осуществлению всеобщего обучения: <ul style="list-style-type: none">✓ Посещение детей из малообеспеченных семей и семей «трудных» учащихся	Постоянно	Родительский комитет. Социальный педагог Чердонова Г.Б. Советник директора

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Контроль режима питания детей в школьной столовой ✓ Соблюдение устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в школе) 		Стригалева Н.В.
3	Рейды по микрорайону в вечернее время. Проверка режима дня	По графику	Члены родительского комитета Заместитель директора по ВР Дармаева Н.Д.
4	Помощь в организации общешкольных праздников: <ul style="list-style-type: none"> ✓ День Знаний ✓ День отца в России ✓ День учителя ✓ День матери в России ✓ Новогодние праздники ✓ Международный женский день ✓ День Победы ✓ Последний звонок ✓ Церемония вручения аттестатов ✓ Участие в акциях 	По плану ВР школы	Родительский комитет Заместитель директора по ВР Дармаева Н.Д. Заместитель директора по ВР Будникова А.И. Советник директора Стригалева Н.В.
5	Организация спортивных соревнований «Папа, мама, я – спортивная семья», День здоровья	По плану ВР школы Апрель	Родительский комитет Заместитель директора по ВР Дармаева Н.Д. Заместитель директора по ВР Будникова А.И.
6	Оформление стенда, публикации в госпаблике в ВКонтакте «Детям, родителям, учителям» и регулярное обновление его материалов	Постоянно	Родительский комитет Заместитель директора по ВР Дармаева Н.Д. Заместитель директора по ВР Будникова А.И.
7	Систематическое проведение встреч педагогического коллектива с родителями по вопросам обучения и воспитания	Постоянно	Родительский комитет
8	Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь-май	Классные руководители

Зам. директора по ВР



Н.Д.Дармаева

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №49 г. Улан-Удэ
Л.В. Попова
Приказ № 111 от «01» сентября 2023 г.

**Заседания родительского комитета
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	I заседание родительского комитета школы <ul style="list-style-type: none">➤ Ознакомление и обсуждение «Публичного доклада» о работе МАОУ СОШ №49» в 2022 - 2023 учебном году»➤ Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год➤ Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы➤ Распределение родителей по секторам для осуществления контроля питания, медицинского обслуживания, охраны и безопасности обучающихся, культурно-массовой деятельности➤ Охрана и безопасность обучающихся	Сентябрь	Директор школы Попова Л.В. Родительский комитет Заместитель директора по ВР Дармаева Н.Д. Заместитель директора по ВР Будникова А.И.
2	II заседание родительского комитета школы <ul style="list-style-type: none">➤ Организация досуговой деятельности обучающихся➤ Занятость обучающихся во внеурочное время➤ Организация питания в школе (проведение рейда по проверке школьной столовой)➤ Организация дополнительного образования в школе➤ Профориентация для родителей обучающихся	Ноябрь	Директор школы Попова Л.В. Родительский комитет Заместитель директора по ВР Дармаева Н.Д. Заместитель директора по ВР Будникова А.И.
3	III заседание родительского комитета школы <ul style="list-style-type: none">➤ Подведение итогов работы общешкольного	Январь	Директор школы Попова Л.В. Родительский комитет Заместитель

	<p>родительского комитета за 1 полугодие</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование работы на второе полугодие ➤ Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников 		<p>директора по ВР Дармаева Н.Д. Заместитель директора по ВР Будникова А.И</p>
4	<p>IV заседание родительского комитета школы</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа с «трудными» учащимися, неблагополучными семьями, социально незащищёнными семьями (проведение рейда) ➤ Организация родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий ➤ Профилактика дорожно-транспортного травматизма 	Март	<p>Директор школы Попова Л.В. Родительский комитет Заместитель директора по ВР Дармаева Н.Д. Заместитель директора по ВР Будникова А.И</p>
5	<p>IV заседание родительского комитета школы</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Подведение итогов работы классных родительских комитетов ➤ О проведении итоговой аттестации 9 классов ➤ Подготовка к проведению праздника «Последний звонок» и торжественного вручения аттестатов ➤ Организация летней оздоровительной кампании ➤ Организация летней трудовой бригады 	Май	<p>Директор школы Попова Л.В. Родительский комитет Заместитель директора по ВР Дармаева Н.Д. Заместитель директора по ВР Будникова А.И</p>

Зам. директора по ВР

Н.Д. Дармаева