

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №49» г. Улан-Удэ

ПРИКАЗ

«06» 06 2025 г.

№ 434

Для организации учебного процесса
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приеме в профильные классы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В.Попова

ПРИКАЗ

« 06 » 06 2025г.

№ 435

Об организации приема детей в 10 класс

Для организованного приема в 10 класс, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок приема в 10 класс на 2025-2026 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить график приема заявлений в 10 класс (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по приему в 10 класс (приложение 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.В. Попова

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Л.В. Попова/
Приказ № 434 от «06» 06 2025 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме в профильные классы (далее – Положение) в муниципальном автономном образовательном учреждении города Улан-Удэ «Средняя общеобразовательная школа №49» (далее – МАОУ СОШ № 49) разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФОП среднего общего образования, приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371;
- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, одобренная на заседаниях Федерального координационного совета по общему образованию 24.04.2002 года;
- Рекомендации ФИПИ об установлении минимального количества баллов при зачислении в профильные классы, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 19.02.2025 № 245.

1.2. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах школы.

1.3. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора на основании решения педагогического совета образовательной организации.

1.4. Профильные классы открываются при следующих условиях:

- наличие высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.5. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего (полного) образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у учащихся навыков самостоятельной и учебно-исследовательской работы.

1.6. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения (десятые-одиннадцатые классы) и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

1.7. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.8. При приёме граждан в профильные 10 классы администрация школы обязана ознакомить поступающих детей и их родителей (законных представителей) с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящим Положением.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах

2.1. Образовательная организация, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы. Согласно ФГОС среднего общего образования в образовательной организации могут быть открыты следующие профили:

- естественно-научный;
- гуманитарный;
- социально-экономический;
- технологический.

2.2. Учебный план образовательной организации формируется в соответствии с ООП СОО.

2.3. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с федеральными образовательными программами Министерства просвещения Российской Федерации. Программа изучения профильных предметов гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному компоненту государственного образовательного стандарта по данному предмету. В зависимости от профиля обучения программы по предметам могут использоваться как базового, так и профильного уровня.

2.4. Элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся и могут проводиться с привлечением учителей высшей квалификационной категории, специалистов по профильному направлению, преподавателей высших учебных заведений. Элективные курсы бывают предметные (углубление знаний по предметам учебного плана школы), межпредметные (объединяют знания по нескольким предметам), курсы по предметам, не входящим в учебный план. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами в соответствии с примерными программами Министерства просвещения Российской Федерации или создаются самостоятельно, рассматриваются на заседаниях школьных МО и МС и утверждаются директором образовательной организации.

2.5. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

2.6. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, нормативными актами органов управления образованием.

2.7. В рамках профильного обучения учреждение взаимодействует с образовательными и иными организациями (далее – организации) для осуществления профессионального обучения, углубленного изучения профильных предметов, а также курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль (по программам дополнительного, в том числе профессионального образования). Взаимодействие между учреждением и организациями в рамках профильного обучения оформляется договором о взаимодействии (социальном партнерстве).

Взаимодействие между организацией и родителями (законными представителями) учащихся по реализации курсов, дисциплин, модулей, поддерживающих профиль сверх учебного плана, оформляется договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Посещение элективных курсов по профилю является обязательным для учащихся выбранного профиля.

2.9. В целях контроля за качеством обучения профильного класса администрацией школы два раза в год проводятся сессии (зимняя и летняя) по профильным предметам согласно Положения о промежуточной аттестации.

2.10. Учащимся профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение I четверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения,
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. Профильные классы формируются в конце учебного года (июнь) приказом директора образовательной организации в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3.2. В 10 классы школы принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы II ступени обучения, получившие аттестат об основном общем образовании.

3.3. Прием в профильные классы осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) выпускника основной общеобразовательной школы,
- результатов итоговой аттестации за четверть, год,
- результатов государственной итоговой аттестации,
- успеваемости по профильным предметам (оценки «4», «5»),
- рекомендаций педагогического совета,
- отсутствия дисциплинарных замечаний, нарушений устава школы.

3.4. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 32 человек.

3.5. Для организации приема обучающихся в профильные классы приказом директора школы создается комиссия по приему обучающихся в 10-е профильные классы.

3.6. Дата приема заявлений в выбранный профильный класс определяется комиссией и начинается после вручения аттестатов.

3.7. Формирование 10-х классов осуществляется приказом директора школы.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Л.В. Попова

Прием в 10 класс на 2024-2025 учебный год

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10-й класс) на 2025-2026 учебный год



1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФООП среднего общего образования, приказ Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371;
- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, одобренная на заседаниях Федерального координационного совета по общему образованию 24.04.2002 года;
- Рекомендации ФИПИ об установлении минимального количества баллов при зачислении в профильные классы, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 19.02.2025 № 245;
- Локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 49 г.Улан-Удэ.

2. Для поступления в 10-е профильные классы проводится индивидуальный отбор.

Прием на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи ФЗ от 29.12.2012 № 223-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме подается лично в школу родителем (законным представителем) ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы с сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Дата приема заявлений в выбранный 10-й профильный класс определяется приказом директора.

Зачисление в 10-й класс оформляется приказом директора школы.

3. Алгоритм подачи заявлений

1. Заполнить заявление, форму скачать с официального сайта школы в разделе «Прием в школу» - «Прием в 10 класс».
2. Записаться у секретаря по телефону 459-107.
3. Подойти на прием в строго установленное время по записи вместе с ребенком.
4. Для пропускного режима иметь паспорт.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ _____

Л.В.Попова

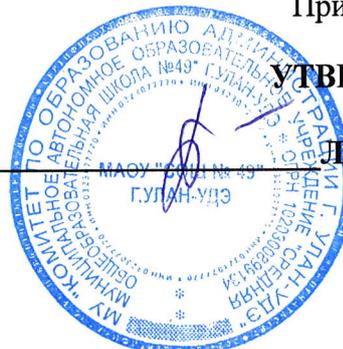


График приема заявлений лично (родитель + ребенок)

23 июня 2025 г., 10 физико-математический, информационно-технологический классы

С 9.00 до 17.00 по предварительной записи

24 июня 2025 г. 10 социально-экономический, 10 естественно-научный классы

С 9.00 до 17.00 по предварительной записи

25 июня 2025 г. 10 гуманитарный

С 9.00 до 17.00 по предварительной записи

Предварительная запись осуществляется по телефону (секретарь) 459-107

Родителям и учащимся подходить в строго установленное время, иметь при себе паспорт, удостоверяющий личность, заполненное заявление в 10 класс.

Директору МАОУ СОШ № 49 г. Улан-Удэ

Поповой Л.В.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован (-ого, -ой) по адресу:

г. Улан-Удэ, _____,

Фактически проживающего (ей) по адресу:

г. Улан-Удэ, _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

/Ф.И.О. полностью/

В 10 класс, профиль _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Контактные телефоны _____

Дата _____ Подпись _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, положением о профильном обучении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приказ о зачислении в 10 класс

№ _____ от « _____ » _____ 2025 г.