

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ **Л.В. Попова**



Прием в 10 класс на 2024-2025 учебный год

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования (10-й класс) на 2024-2025 учебный год

1. Прием на обучение осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФООП среднего общего образования, приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028;
- Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, одобренная на заседаниях Федерального координационного совета по общему образованию 24.04.2002 года;
- Рекомендации ФИПИ об установлении минимального количества баллов при зачислении в профильные классы, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 02.03.2022 № 247;
- Локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 49 г.Улан-Удэ.

2. Для поступления в 10-е профильные классы проводится индивидуальный отбор.

Прием на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи ФЗ от 29.12.2012 № 223-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление о приеме подается лично в школу родителем (законным представителем) ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы с сети «Интернет».

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3. Сроки приема заявлений на участие в индивидуальном отборе:

Дата приема заявлений в выбранный 10 профильный класс определяется комиссией.

Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора школы.

Информация о приеме в 10 класс представлена на сайте школы.

4. Информирование граждан о месте нахождения и графике работы администрации школы осуществляется:

- а) при личном общении;
- б) по номерам телефонов для справок 459-107;
- в) посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет»;
- г) посредством размещения материала на информационных стендах.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ _____

Л.В.Попова

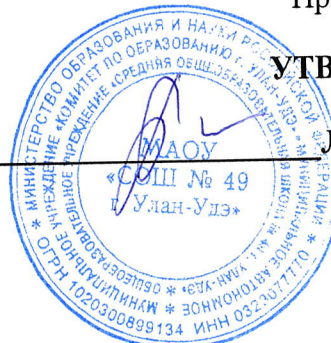


График приема заявлений лично (родитель + ребенок)

24 июня 2024 г., 10 технологический класс, 10 социально-экономический классы

С 9.00 до 17.00 по предварительной записи

26 июня 2024 г., 10 гуманитарный(1), 10 гуманитарный (2) классы

С 9.00 до 17.00 по предварительной записи

27 июня 2024 г. 10 естественно-научный класс

С 9.00 до 13.00 по предварительной записи

Предварительная запись осуществляется по телефону (секретарь) 459-107

Родителям и учащимся подходить в строго установленное время, иметь при себе паспорт, удостоверяющий личность, заполненное заявление в 10 класс.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

УТВЕРЖДАЮ

Л.В. ПОПОВА

Алгоритм подачи заявлений

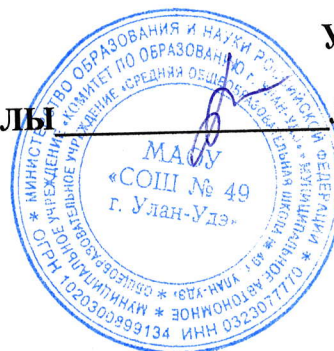
1. Заполнить заявление, форму скачать с официального сайта школы в разделе «Прием в школу» - «Прием в 10 класс».
2. Записаться у секретаря по телефону 459-107.
3. Подойти на прием в строго установленное время по записи вместе с ребенком.
4. Для пропускного режима иметь паспорт.



УТВЕРЖДАЮ

Л.В. ПОПОВА

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ



Состав комиссии:

Председатель комиссии – директор школы Попова Л.В.

Заместитель председателя – заместитель директора по УМР Гилева О.Ф.

Члены комиссии:

Зуева С.В. – заместитель директора по УВР

Доржиева Г.Г. – заместитель директора по УВР

Санжиева Ц.С. – заместитель директора по НМР

Директору МАОУ СОШ № 49 г. Улан-Удэ

Поповой Л.В.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрирован (-ого, -ой) по адресу:

г. Улан-Удэ, _____,

Фактически проживающего (ей) по адресу:

г. Улан-Удэ, _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

/Ф.И.О. полностью/

В 10 класс, профиль _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Контактные телефоны _____

Дата _____ Подпись _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, положением о профильном обучении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приказ о зачислении в 10 класс

№ _____ от « _____ » _____ 2024 г.